# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

# **РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# **КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

# **«МАЛОКАМЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **МАЛОКАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# «25» июня 2019 г. № 40 х. Малая Каменка

Об утверждении Порядка сотрудничества

с правоохранительными органами по вопросам

предупреждения и противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», с целью предупреждения коррупции в сферах деятельности Администрации Малокаменского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить Порядок сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Малокаменского сельского поселения Р.В. Кравцов

Приложение

 к постановлению Администрации

Малокаменского сельского поселения

от 25.06.2019 № 40

**ПОРЯДОК СОТРУДНИЧЕСТВА С**

**ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО**

**ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Администрации Малокаменского сельского поселения (далее – Администрация) с правоохранительными органами.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. *Обращение* – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1*. Письменные обращения* – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Администрацией и правоохранительными органами.

2.1.2. *Устные обращения* – это обращения, поступающие во время личного приема главы Администрации или заместителей правоохранительных органов.

2.2. *Предложение* – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. *Заявление* – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Администрации. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. *Жалоба* – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Администрации. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Администрации.

**3. Сотрудничество и порядок обращения Администрации Малокаменского**

**сельского поселения в правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Администрации декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Администрация может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Администрации стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Администрации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Администрации;

- Администрация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Администрации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Главе Администрации и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Администрации, предоставляются на согласование Главе Администрации, без визы Главы Администрации письменные обращения не допускаются.

3.6. Глава Администрации или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. В случае установления факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Главой принимается решение о назначении проверки представленных муниципальным служащим сведений, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения им уведомления.

Глава не позднее 3 рабочих дней со дня получения им уведомления направляет его копию с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры, органы внутренних дел Российской Федерации, иные государственные органы, определяемые законодательством.

3.8. Проверка проводится комиссией в составе уполномоченных муниципальных служащих в месячный срок со дня принятия Главой распоряжения о ее назначении.

Лист ознакомления муниципальных служащих Администрации

Малокаменского сельского поселения с постановлением

Администрации Малокаменского сельского поселения

от 25.06.2019 № 40 «Об утверждении Порядка сотрудничества

с правоохранительными органами по вопросам

предупреждения и противодействия коррупции»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Дата ознакомления | Роспись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |